**國立高雄科技大學**

**National Kaohsiung University of Science and Technology**

**楠梓/旗津校區圖書館暫行教師指定參考資料申請表**

**Nanzih/Cijin Campus Library- Course Reserves Request Form**

填寫日期(Application Date)： 年(Y) 月(M) 日(D)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系所名稱  Department |  | | | 授課教師  Instructor’s Name | | | |  | |
| 課程名稱  Course Title |  | | | 聯絡電話  Contact No. | | | |  | |
| 指定期限  Semester Required | 學年度(School Year)  □第1學期(Semester 1)  □第2學期(Semester 2) | | | | | 展示館別  Location | | □ 楠梓Nanzih  □ 旗津Cijin | |
| 書名  Title | | | 作者  Author | | 索書號  Call No. | | 登錄號Accession No. | | 備註  Note |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  |
| 注意事項：  1、指定參考資料係教師視課程需要，指定學生閱讀之圖書。  2、指定參考資料限楠梓校區圖書館館藏，教師填表後，交由圖書館辦理。  3、指定參考資料期限以一學期(年)為限，陳列時間結束後，圖書館自動將陳列之圖書資料撤回原書架。  4、學期中若有臨時指定參考資料，請隨時通知楠梓校區圖書館郭妮娜小姐(分機22214)、旗津校區圖書館李思緰小姐(分機25502)。 | | | | | | | | | |
| 申請教師簽章(Signature)： | | | | | | | | | |
| 圖書館審核  Approved by Library | |  | | | | | | | |